

«РАССМОТРЕНО»
на заседании МС

Протокол №1
от «31» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ №12»

Туровская М.И.

Приказ № 340 от 01.09.2023г.



**ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МОУ СОШ №12 г. БАЛАШОВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2023-2024 учебный год**

«Новой школе — новый учитель: всё начинается с нас!»

Тема методической работы: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС»

Цель методической работы: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС общего образования.

Задачи методической работы:

1. Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального, основного, среднего общего образования;
- создание условий (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения в соответствии с ФГОС и ФОП;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями (в соответствии с НСУР – национальной системой учительского роста);
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- организацию методического сопровождения молодых педагогов и вновь принятых специалистов;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса по переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия высокомотивированных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации

индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (методическая работа строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Направления научно-методической работы:

1. Организационное обеспечение научно-методической работы педагогов.
2. Технологическое обеспечение образовательного процесса.
3. Контроль, диагностика, анализ результативности.
4. Создание условий для развития проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ред. от 04.08.2023);
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ;
3. Устава школы;
4. Локальных актов;
5. Программы развития школы;
6. Годового плана работы школы;
7. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы;
8. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы;
9. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, региона.

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания,

обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Структура методической работы школы

Педагогический совет				
Методический совет				
Методические объединения				
Гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, обществознание, иностранный язык)	Естественно-математического цикла (математика, информатика, химия, физика, биология, география)	Начальные классы	Интегрированное методическое объединение (Физическая культура, ОБЖ, технология, ИЗО, музыка)	Классные руководители

Направления работы ШМО:

1. Учебная работа.
2. Научно-методическая работа.
3. Диагностико-аналитическая работа.
3. Работа с одаренными детьми.
4. Работа с детьми с низким уровнем познавательной активности.
5. Реализация ФГОС.
6. Информационная работа.
7. Реализация национального проекта «Образование».
8. Инновационная деятельность.

Формы методической работы

Коллективные	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> • педсовет • методический совет • методические объединения • научное общество учащихся • семинар • практикум • практические конференции • школы передового опыта • мастер-класс • открытые уроки • творческие группы • метапредметные недели • творческие отчеты • внеклассные мероприятия по предмету • экскурсии • аттестация педагогических кадров, • курсовая подготовка учителей 	<ul style="list-style-type: none"> • самообразование • разработка творческой темы • взаимопосещение уроков • самоанализ • наставничество • собеседование • консультации • посещение уроков администрацией • «Портфолио» ученика и учителя • организация работы с одаренными детьми • повышение квалификации

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию цифровых образовательных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через проведение открытых уроков, методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся.
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности обучающегося.

Информационно-методическое обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих внедрение обновленных ФГОС.
2. Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
3. Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
4. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, ЦОР, электронных баз данных и т.д..
5. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
6. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.
7. Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
8. Оказание методической помощи молодым педагогам.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения.
3. Изучение особенностей индивидуального развития обучающихся.
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья у обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний учащихся.
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Инновационная деятельность

1. Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
2. Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

3. Управление развитием инновационного потенциала: развитие инновационного потенциала педагогов, развитие связей с профессиональным сообществом, создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Методическая тема:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС»

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. Организационно - педагогическая деятельность

1.1 Общие мероприятия и заседания методического совета школы

Общие мероприятия				
Цель: создание условий для непрерывного повышения уровня профессионального мастерства педагогов.				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Проведение заседаний МС	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Рожкова О.А.	Протокол заседания
2	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Сентябрь	Зам. директора по УВР Рожкова О.А.	Утверждение плана методической работы школы
3	Организация работы по повторению и её результативность	Сентябрь, апрель-май	Зам. директора по УВР, методсовет	Подведение итогов
4	Работа учителей по методическим темам	Октябрь	Зам. директора по УВР Рожкова О.А., методсовет	Протокол заседания ШМО
5	Реализация образовательных программ основного общего образования на основе результатов ВПР в 4-х классах, проведенных в марте-апреле 2023 г.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Рожкова О.А., методсовет	Протокол заседания ШМО
6	Реализация образовательных программ основного общего образования на основе результатов ВПР в 5-8-х классов, проведенных в апреле-мае 2023 г.	Январь	Зам. директора по УВР Рожкова О.А., методсовет	Протокол заседания ШМО
7	Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие	Декабрь май	Зам. директора по УВР, методсовет	Протокол заседания
8	Подготовка к педсоветам	Ноябрь Декабрь Март	Зам. директора по УВР, ВР, методсовет	Протокол заседания
9	Подведение итогов методической работы в 2023/2024 учебном году и планирование работы на 2024-2025 уч год	Май	Зам. директора по УВР Рожкова О.А., методсовет	Подведение итогов
10	Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей	В течение года	Зам. директора Рожкова О.А., Панкова Т.Н. Педагоги-психологи	Результаты анкетирования

			школы.	
11	Формирование учебного плана на 2024-2025 уч. год	Март, 2023	Директор школы Зам. директора по УВР	Учебный план

1.2. Тематические педсоветы

Цель: реализация задач на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Актуальные проблемы качественного образования МОУ СОШ № 12 г. Балашова Саратовской области. Цели и задачи на 2023- 2024 учебный год	Август 4 неделя	Директор школы М.И. Туровская	Создание условий для повышения качества образования в ОО
2	«Качество образования как основной показатель работы школы в условиях реализации ФГОС».	Ноябрь, 3 неделя	О.А.Рожкова Руководители ШМО	Создание методических рекомендаций для педагогов по реализации ФГОС
3	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» .	Февраль 2 неделя	Т.Н.Панкова Руководители ШМО классных руководителей.	Создание методических рекомендаций для классных руководителей по организации воспитательной работы в условиях реализации Программы воспитания.
4	«Развитие профессиональных компетенций педагогов».	Апрель 3 неделя	О.А.Рожкова Педагоги-психологи Руководители ШМО.	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

1.3. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики профессиональной деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анкетирование «Сущность инновационного потенциала педагогического коллектива»	4 неделя сентябрь	Рожкова О.А.	Банк анкет и опросов
2	Организация мониторинга развития педагогического коллектива	3 неделя октябрь	Рожкова О.А.	Разработка показателей мониторинга.
3	Организация самообразования педагогов	Весь период	Рожкова О.А. Рук. ШМО	Организация работы педагогов

				по индивидуальным темам самообразования
--	--	--	--	---

1.4. Работа с методическими объединениями учителей

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	<p>Заседание ШМО №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2. Анализ работы ШМО за 2022 - 2023 учебный год. Определение приоритетных направлений в работе ШМО, утверждение плана работы, корректировка задач на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ итогов государственной итоговой аттестации в 2023 году. О знакомстве с нормативными документами по организации и проведению ГИА в 2024 году. 3. Программа работы с обучающимися, имеющими высокий риск неуспешности на ГИА за курс основной и средней школы. 4. Утверждение рабочих программ педагогов, тем самообразования. 5. Подведение итогов реализации федеральных проектов: «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего». Обсуждение и утверждение плана работы по реализации федеральных проектов в 2023/2024 учебном году. 6. Подведение итогов реализации программы «Формирование функциональной грамотности обучающихся» в 2022/2023 учебном году. 7. Обсуждение вопросов о проведении метапредметных недель (график, форма отчётности и т.п.). 8. Результаты работы над 	Сентябрь 1-2 неделя	Рожкова О.А. Рук. ШМО Педагоги-психологи	Определение целей и задач работы ШМО

	<p>программой «Одарённые дети» в МОУ СОШ №12.</p> <p>9. Новый порядок аттестации педагогов.</p> <p>10. Единая модель профессиональной ориентации обучающихся (Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые в соответствии с письмом Минпросвещения направлено от <i>01.06.2023 № АБ-2324/05</i>).</p>			
2	<p>Заседание ШМО №2 Тема: «Проектирование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС и ФОП»</p> <p>1. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Знакомство с рекомендациями по проведению муниципального этапа ВсОШ.</p> <p>2. О подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) по литературе.</p> <p>3. Работа с одарёнными детьми: интеллектуальные конкурсы.</p> <p>4. Особенности итоговой аттестации выпускников в 2023 - 2024 учебном году. Изменения в КИМах ОГЭ, ЕГЭ в 2023 году.</p> <p>5. Анализ диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>6. Нормативно-правовые механизмы реализации ФГОС и ФОП.</p> <p>7. Требования ФГОС к результатам освоения образовательной программы. Система оценивания учебных достижений обучающихся</p> <p>8. Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках</p> <p>9. Подготовка к педагогическому совету «Качество образования как основной показатель работы школы».</p> <p>10. Мастер-классы «Дело мастером творится»</p>	<p>Ноябрь 2 неделя</p>	<p>Рук. ШМО</p>	<p>Подготовка рекомендаций для педагогов</p>
3	<p>Заседание ШМО №3 Тема: «Первые итоги реализации ФОП НОО, ООО и СОО»</p> <p>1. Анализ результатов Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Январь 3 неделя</p>	<p>Рук. ШМО</p>	<p>Разработка рекомендаций</p>

	<p>2. Определение новых подходов к формированию школьного фонда оценочных средств.</p> <p>3. Организация и проведение независимых оценочных процедур.</p> <p>4. Работа по подготовке учащихся 9 и 11 классов к ГИА.</p> <p>4. Интерактивные формы обучения в условиях реализации ФГОС общего образования.</p> <p>5. Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД</p> <p>6. Реализация проекта «Школа Минпросвещения России» при организации образовательного процесса.</p> <p>7. Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе</p> <p>8. Подготовка к педагогическому совету: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</p> <p>9. Мастер-классы «Дело мастером творится»</p>			
4	<p>Заседание ШМО №4 Тема: «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»</p> <p>1. Методика организации уроков повторения.</p> <p>2. Анализ диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>3. Изучение и практическое освоение педагогическим коллективом школы методов и инструментов повышения качества образования.</p> <p>4. Подведение итогов участия обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях и т.п.</p> <p>5. Выполнение рабочих программ и прохождение программного материала.</p> <p>6. Изменения в Порядке проведения ГИА-2024</p> <p>7. Функциональная грамотность школьников: опыт и удачные практики.</p> <p>8. Подготовка к педагогическому совету: «Развитие профессиональных компетенций педагогов».</p> <p>9. Мастер-классы «Дело мастером</p>	Апрель 1 неделя	Рук. ШМО	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. Творческие отчёты педагогов.</p>

	творится»			
5	Заседание ШМО №5 Тема: «Итоги работы методического объединения в 2023-2024 учебном году» 1. Проблемно ориентированный анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год 2. Утверждение УМК на 2024-2025 учебный год. 3. Отчет педагогов по теме самообразования. 4. Определение приоритетных направлений в работе на 2024- 2025 учебный год.	Май 2 неделя	Рук. ШМО	Выявление достижений, проблем, постановка задач, формулирование цели

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов.	1-2 неделя сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя, руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы
2	Оказание методической помощи различным группам вопросам	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Консультирование педагогов
3	Консультирование учителей - предметников 1-11-х классов по вопросам составления рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС и ФОП.	Август	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Методическая готовность учителей по реализации ФГОС
4	Участие педагогов в обучающих семинарах по вопросам реализации ФГОС, организованных ГАОУ ДПО «СОИРО»	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Повышение профессиональной компетенции педагогов школы
5	Участие педагогов в методическом семинаре: <ul style="list-style-type: none"> • Новый порядок аттестации педагогов • Составление школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП • Обучающие семинары для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ • Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС 	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Повышение профессиональной компетенции педагогов школы

	СОО <ul style="list-style-type: none"> Оценивание образовательных результатов обучающихся в соответствии ФГОС и ФОП Использование ЭОР, ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа» в образовательном процессе Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности 			
6	Участие педагогов в работе школьных методических объединениях по перспективам реализации ФГОС и ФОП.	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Повышение профессиональной компетенции педагогов школы
7	Участие педагогов в педагогической мастерской «Функциональная грамотность школьников: способы и приёмы формирования»	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Повышение профессиональной компетенции педагогов школы

2.2. Повышение квалификации

2.2.1. Курсовая переподготовка

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в соответствии с профстандартом педагога, НСУР.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое сопровождение педагогов в проектировании персонализированной программы повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Информирование педагогов
2	Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП»	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Информирование педагогов
3	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2023-2023 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Перспективный план курсовой подготовки
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	В течение года	Рук. ШМО	Повышение квалификации педагогов
5	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года	Рук ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6	Посещение научно-практических	В течение	Педагоги	Повышение

	конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	года		творческой активности и профессионализма педагога
7	Корректировка плана методической работы ШМО и плана повышения квалификации педагогов	Весь период	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Непрерывное повышение квалификации педагогов

2.2.2.Обобщение и распространение передового опыта

Цель: обеспечить внутришкольную работу по повышению мастерства педагогов в системе семинаров, педагогических советов, ШМО, творческих групп

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Организовать взаимопосещение уроков, элективных курсов, кружков, внеклассных мероприятий по предмету	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Материалы опыта
2	Продолжить работу педагога через самообразование, определить и уточнить темы самообразования как одну из форм повышения педагогического мастерства.	Сентябрь	Рук. ШМО	Обеспечение практико-ориентированного образовательного процесса, основанного на самообразовании педагогов
3	Организовать участие педагогов в проведении семинарах, конференциях на различных уровнях.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Публикации, сертификаты об участии
5	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы учителей
6	Обеспечить внутришкольную работу по повышению мастерства педагогов в системе семинаров, педагогических советов, МО, творческих групп	В течение учебного года	Зам. директора по УВР,	Участие в конкурсе педагогов школы
7	Участие педагогов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства «Учитель года», «Учитель будущего», «Моя первая учительница», «Учитель-наставник», «Флагманы образования» и т.д.	По мере поступления	Руководители ШМО	Повышение квалификации, обмен мнениями
8	Открытые уроки, мастер - классы и внеклассные мероприятия педагогов (в рамках семинаров, метапредметных недель, педагогических советов, заседаний ШМО)	Согласно графику	Зам. директора по УВР, рук. ШМО Педагоги	Создание информационного обеспечения реализации ФГОС ОО
9	Информирование о результатах образовательной деятельности школы на страницах сайта	Январь-май	Зам. директора по УВР	

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям тарифно-квалификационных категорий и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации	Август-	Зам. директора по УВР	Создание профессиональной компетенции
2	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности с учетом профессиональных стандартов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Создание школьной аттестационной комиссии.
3	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности
4	Изучение нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по вопросам аттестации.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы
5	Пополнение базы данных об учителях -предметниках, включая, сведения о прохождении курсовой подготовки (ФГОС ОО)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО	Электронная база
6	Заседание аттестационной комиссии	Октябрь	Зам. директора по УВР	Протокол заседания аттестационной комиссии
7	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог – методист» и «педагог – наставник»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО	Создание профессиональной компетенции
8	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов»	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
9	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
10	Составление списка педагогических работников, выходящих на	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся

	аттестацию в следующем учебном году			педагогических работников
--	-------------------------------------	--	--	---------------------------

2.4. Работа с молодыми специалистами и малоопытными учителями

Цель: оказание методической помощи молодому учителю при становлении

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Организация наставничества	1-3 неделя сентября	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО	Оказание методической помощи
2	Консультации молодых специалистов	Весь период	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО	Формирование методической культуры педагогов
3	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации
4	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями в условиях распространения коронавирусной инфекции.	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО Наставник	Формирование методической культуры педагогов
5	Посещение конференций, научно-практических семинаров, «круглых столов» по обмену опытом работы школ района	В течение года	Наставник	План
7	Организация посещения молодыми учителями уроков педагогов-наставников.	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО Наставник	График проведения уроков молодыми учителями
8	Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО Наставник	Оказание методической помощи
9	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО Наставник	Оказание методической помощи
10	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО Наставник	Оказание методической помощи в организации урока.
11	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований ФГОС.	Октябрь-ноябрь, апрель-май	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
12	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической	Май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по

деятельности			оказанию методической помощи на следующий учебный год
--------------	--	--	---

2.5. Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№ п/п	Наименование предметов	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР	Школьный тур олимпиады. Участие во ВсОШ
2.	Составление плана работы по подготовке обучающихся к ВсОШ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО	Перспективный план работы
3.	Распространение опыта работы с высокомотивированными обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО, педагоги	Подведение итогов проведённых мероприятий
4.	Организация и проведение метапредметных недель, интеллектуальных интернет-викторин	По графику	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО	Программа проведения, подведение итогов
5.	Организация работы с высокомотивированными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР, методсовет	Подведение итогов проведённых мероприятий

Метапредметные недели

1	Метапредметная неделя в начальной школе	Ноябрь 2 неделя	Рук. ШМО Шахова И.Ю., учителя начальных классов	Активизация познавательных интересов, творческой активности, проектной и исследовательской деятельности учащихся
2	Неделя математической грамотности в 5-11 классах	Декабрь 4 неделя	Рук. ШМО Ворсунова И.Н. , учителя русского языка и литературы, английского языка, библиотекарь школы	
3	Неделя финансовой грамотности в 5-11 классах	Январь 4 неделя	Рук. ШМО Шалатова И.И., учителя математики	
4	Неделя естественно-научной грамотности в 5-11 классах	Февраль 2 неделя	Рук. ШМО Шалатова И.И., учителя физики, химии, биологии, географии	
5	Неделя читательской грамотности в 5-11 классах	Март 2 неделя	Рук. ШМО Ворсунова И.Н. , учителя истории, обществознания, информатики	

6	Неделя здорового питания в 1-11 классах	Апрель 1 неделя	Кл.рук, учителя ИЗО, учителя технологии, рук.кружков, библиотекарь школы, воспитатели ГПД
7	Неделя спорта и искусств	Апрель 4 неделя	Рук. ШМО Новгородова И.В., учителя технологии, музыки, ИЗО, физической культуры

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Работа с одарёнными и высокомотивированными обучающимися

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Участие в международных, российских, региональных конкурсах	В течение года	Учителя-предметники	Повышение творческой инициативы учащихся
2	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников для учащихся 4-11 классов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
3	Анализ результатов школьного этапа	Октябрь	Рук. ШМО	
4	Участие в Муниципальном конкурсе «Ученик года»	Октябрь	Т.Н.Панкова	
5	Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь - декабрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
6	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
7	Определение рейтинга школы по результатам второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников.	По плану	Зам. директора по УВР	Определение уровня подготовки учащихся
8	Участие в муниципальных и региональных конкурсах: «Я - исследователь» «Юные лидеры образования» «Моя физика» и др.	Декабрь февраль	Учителя-предметники	Включение в исследовательскую деятельность школьников
9	Участие обучающихся 4 класса в муниципальной олимпиаде «Ученик XXI века»	Апрель	Учителя начальных классов	Способствовать подготовке обучающихся начальных классов

			Бухнацевич М.В.	к оценке индивидуальных образовательных достижений в соответствии с требованиями ФГОС
10	Участие в муниципальном отборочном этапе «Умники и умницы». 10 класс.	Март	Рук. ШМО Ворсунова И.Н.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
11	Участие в муниципальном и региональном этапах интеллектуального марафона младших школьников «Игры разума»	Октябрь	Учителя начальных классов	
12	Участие в дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах, в том числе на платформе Учи.ру	В течение года	Учителя-предметники, учителя начальных классов	

3.2. Методический семинар

Цель: Организация методического семинара: «Школа инноваций», в рамках реализации современных образовательных технологий в образовательный процесс.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методический семинар «Составление школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП»	Август, 4 неделя	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетенции педагогов школы
2	Обучающие семинары для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетенции педагогов школы
3	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов»	Сентябрь, 3 неделя	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетенции педагогов школы
4	Методический семинар «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО» (все предметные МО, кроме МО учителей начальных классов)	Октябрь 3 неделя	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетенции педагогов школы
5	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФГОС и ФОП» (все предметные МО)	Ноябрь 1 неделя	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетенции педагогов школы
6	Методический семинар «Использование ЭОР, ЦОР в образовательном процессе»	Январь 3 неделя	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетенции педагогов школы
7	Методический семинар	Апрель	Зам. директора	Демонстрация

	«Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	1 неделя	по УВР, руководители ШМО	накопленного опыта по применению цифровых образовательных технологий в образовательном процессе.
--	---	----------	--------------------------------	--

3.3 Заседания методических советов

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, и реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	<p>Заседание № 1 «Приоритетные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год»</p> <p>1. Анализ методической работы за 2022 - 2023 учебный год. 2. Анализ итогов государственной итоговой аттестации в 2023 году. О знакомстве с нормативными документами по организации и проведению ГИА в 2024 году. 3. Обсуждение и утверждение задач, плана работы ШМО на 2023- 2024 учебный год. 4. Создание творческих групп. 5. Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков и секций, планов работы ШМО, творческих групп учителей школы на 2023-2024 учебный год. 6. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников. 7. Планирование работы педагогов по теме самообразования. 8. Подготовка к школьной конференции для обучающихся 10-11 классов «Индивидуальный проект-2023: от замысла до его реализации»</p>	Сентябрь 1 неделя	О.А.Рожкова, Члены МС	Организация и координация работы ШМО
2	<p>Заседание № 2 «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»</p> <p>1.Формирование и развитие УУД в соответствии с ООП. 2.О подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) по литературе. 3.Изменения в КИМах ОГЭ, ЕГЭ в 2023 году. 4. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям</p>	Ноябрь 1 неделя	О.А.Рожкова, члены МС	Организация и координация работы ШМО

	<p>воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.</p> <p>5. Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.</p> <p>6. Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в современных условиях.</p> <p>7. О подготовке демоверсий к промежуточной (годовой) аттестации</p> <p>8. Подготовка к педсовету</p>			
3	<p>Заседание № 3 «Перспективы реализации ФГОС и ФООП НОО, ООО и СОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система формирования УУД учащихся с требованиями ФГОС 2. Изучение нормативно-правовой основы ГИА - 2023. 3. Анализ результатов обучающихся, принимавших участие в предметных олимпиадах разного уровня. 4. Подготовка к педсовету 	<p>Январь 2 неделя</p>	<p>О.А.Рожкова руководители ШМО</p>	<p>Организация и координация работы ШМО</p>
4	<p>Заседание № 4 «Функциональная грамотность. Вызовы и эффективные практики»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школьная ученическая конференция «Первые шаги в науку» для обучающихся 4-7-х классов (защита групповых проектов по направлениям функциональной грамотности школьников) 2. Подготовка к проведению защиты проектов обучающихся 11-х классов «Индивидуальный проект-2023» 3. Пути профессионального саморазвития педагогов (творческие отчёты педагогов) 4. Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации обучающихся 2-8^х, 10^х классов в 2022-2023 учебном году. 5. Подготовка к педсовету. 	<p>Март 3 неделя</p>	<p>О.А.Рожкова руководители ШМО</p>	<p>Организация и координация работы ШМО</p>
5	<p>Заседание №5 «Итоги методической работы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы по реализации ФГОС-2021. 2. Итоги проведения репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ в выпускных классах. 3. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 классов. 4. О комплектовании 10 классов. 5. Подведение итогов года, задачи на 	<p>Май 3 неделя</p>	<p>О.А.Рожкова руководители ШМО</p>	<p>Организация и координация работы ШМО</p>

	следующий учебный год.			
--	------------------------	--	--	--

3.4. Инновационная деятельность

3.4.1. Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Повышение компетентности педагогов в области применения цифровых образовательных технологий.	В течение года	Е.В.Шинкаренко руководители ШМО	Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов
2.	Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ	Сентябрь - май	Е.В.Шинкаренко руководители ШМО	Повышение эффективности внеклассных мероприятий
3.	Наполняемость сайтов ШМО, личных сайтов педагогов школы	Сентябрь - май	Руководители ШМО, педагоги школы	Расширение информационного пространства

3.4.2. Участие в инновационной деятельности

Цель: организация работы проектных групп

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Комплектование творческих групп по запросу	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО	Списки учителей
2	Контроль хода инновационной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО	Материалы внутришкольного контроля
3	Консультирование педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук ШМО	Групповые и индивидуальные консультации
4	Реализация концепции преподавания учебного предмета «Биология»	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя биологии	Реализация ФГОС ООО, СОО
5	Реализация концепции экологического образования в школе	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов, учителя предметов естественнонаучного цикла	Реализация ФГОС начального, основного и среднего общего образования
6	Концепция предметной области «ОДНКНР»	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя	Реализация ФГОС начального и основного общего

			начальных классов, учителя предметов гуманитарного цикла, предметной области «Искусство»	образования
7	Школьная проектная группа в условиях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» (Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся).	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. творческих групп	Реализация ФГОС общего образования
8	Школьная проектная группа в условиях реализации проекта «Цифровая образовательная среда» (Реализация современных образовательных цифровых технологий)	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. творческих групп	Цифровая трансформация школьного образования.
11	Школьная проектная группа в условиях реализации проекта «Современная школа»: - Реализация проекта: «Формирование функциональной грамотности обучающихся» на школьном уровне. - Реализация проекта: «Механизмы формирования естественнонаучной грамотности обучающихся на основе обновленного методического и технологического сопровождения» на региональном уровне.	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. творческих групп	Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО
12	Создание кадровых условий внедрения программы внеурочной деятельности по развитию функциональной грамотности	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

IV. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Контроль профессиональной компетентности педагогов

Цель: организация текущего контроля за уровнем профессиональной компетентности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
2.	Работа с учителями, имеющими неуспевающих при промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы
3.	Индивидуальные беседы с учителями по ведению школьной документации, составлению рабочих программ.	В течение года	Зам. директора по УВР, рук ШМО	Оказание методической помощи

4	Персональный контроль «Посещение уроков у вновь прибывших учителей и молодых специалистов»	В течение 1 полугодия	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
5	Тематический контроль Проверка планов самообразования педагогов	Октябрь 1 неделя	Рук ШМО	Собеседования, консультации.
6	Тематический контроль «Организация работы с высокомотивированными детьми. Подготовка к ВОШ»	Октябрь 3 неделя	Рук ШМО	Выработка рекомендаций
7	Тематический контроль «Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию »	Декабрь 1 неделя	Рук ШМО	Выработка рекомендаций
8	Фронтальный контроль Контроль прохождения рабочих программ	Декабрь 4 неделя Май 2 неделя	Рук ШМО	Справка
9	Тематический контроль «Оценка личностных и метапредметных результатов освоения ООП (психолого-педагогические аспекты)	Декабрь 4 неделя Май 2 неделя	Педагог-психологи	Справка

4.2. Контроль методической работы

Цель: обеспечение контрольно-аналитической деятельности методической службы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Комплектование учебниками и УМК по предметам	Август 4 неделя	Директор М.И.Туровская Зам. директора по УВР	Проверить состояние готовности к учебному году
2	Персональный контроль «Рабочие программы педагогов»	Сентябрь 2 неделя	Зам. директора по УВР	Соответствие рабочих программ образовательным стандартам и примерным программам
3	Фронтальный контроль Планирование работы методических объединений	Сентябрь 2 неделя	О.А. Рожкова	Планы ШМО
4	Тематический контроль Контроль за работой ШМО учителей иностранного языка, истории, обществознания	Ноябрь 2 неделя	О.А.Рожкова	Определить эффективность работы ШМО по вопросам профессионального роста педагогов.
5	Тематический контроль Контроль за организацией работы ШМО учителей начальных классов	Ноябрь 3 неделя	О.А.Рожкова	Определить степень соответствия

				содержания и методов работы по реализации ООП НОО
6	Тематический контроль Контроль за организацией работы ШМО учителей предметов естественнонаучного цикла.	Декабрь 1 неделя	О.А.Рожкова	Определить эффективность работы ШМО по вопросам профессионального роста педагогов.
7	Тематический контроль Контроль за организацией работы ШМО учителей русского языка и литературы.	Январь 3 неделя	О.А.Рожкова	Определить эффективность применения методик, применяемых педагогами на основании формирования УУД и предметных результатов освоения ООП.
8	Фронтальный контроль Работа ШМО по обобщению передового педагогического опыта	Апрель 3 неделя	О.А.Рожкова	Распространение передового опыта

V. РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

Цель методической работы по сопровождению реализации ФГОС общего образования – создание научно-методической базы для успешной реализации ФГОС общего образования.

5.1. Научно-методическое обеспечение ФГОС третьего поколения			
№ п/п	Методическое мероприятие	Целевая аудитория	Примерные сроки / ответственный
1	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО	В течение года	План методических семинаров внутри школьного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
2	Изучение нормативных документов по реализации ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО педагогическим коллективом	В течение года	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение года	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка зам. директора по УВР
4	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по ФГОС- 2021	В течение года	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка зам. директора по УВР
5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП	В течение года	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО

	НОО, ООО, СОО		2021 года
6	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС и ФОП	В течение года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
7	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС	В течение года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО

№ п/п	Методическое мероприятие	Целевая аудитория	Примерные сроки / ответственный
-------	--------------------------	-------------------	---------------------------------

5.2. Обмен педагогическим опытом по вопросам реализации ФГОС общего образования

1	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС» (ШМО начальных классов);	Учителя начальных классов, администрация	3 неделя октября 2023г./ зам.директора по УВР Рожкова О.А.
2	Заседание ШМО №2 «Проектирование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС и ФОП»	Учителя - предметники, Руководители ШМО	2 неделя ноября 2023г./ зам.директора по УВР Рожкова О.А.
3	Заседание ШМО №3 «Первые итоги реализации ФОП НОО, ООО и СОО»	Учителя - предметники, руководители ШМО	2 неделя января 2024г./ зам.директора по УВР Рожкова О.А.
4	Заседание ШМО №4 «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»	Учителя - предметники, руководители ШМО	1 неделя апреля 2024г./ зам.директора по УВР Рожкова О.А.
5	Методический семинар «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО»	Учителя - предметники, администрация	3 неделя октября 2023г./ зам.директора по УВР Рожкова О.А.
6	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся в соответствии ФГОС и ФОП»	Учителя - предметники, администрация	1 неделя ноября 2023г./ зам.директора по УВР Рожкова О.А.
7	Методический совет «Перспективы реализации ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО»	Члены методического совета	2 неделя ноября 2023г./ зам.директора по УВР Рожкова О.А.
8	Педагогический совет «Качество образования как основной показатель работы школы в условиях реализации ФГОС»	Педагоги школы, администрация	3 неделя ноября 2023 г./зам.директора по УВР Рожкова О.А.

5.3. Научно-методическая работа по реализации ФГОС общего образования

№ п/п	Методическое мероприятие	Ответственный	Примерные сроки
-------	--------------------------	---------------	-----------------

1	Заседание МС по вопросам реализации ФГОС и ФОП НОО, обсуждение УП 1-4 кл и перспективы обновления в 2024 году.	Зам.директора по УВР, состав МС	Август, май
2	Заседание МС по вопросам реализации ФГОС и ФОП ООО, обсуждение УП 5-9 кл. и перспективы обновления в 2024 году.	Зам.директора по УВР, состав МС	Август, май
3	Заседание МС по вопросам реализации ФГОС и ФОП СОО, обсуждение УП 10,11 кл..	Зам.директора по УВР, состав МС	Август, май
4	<p>Группа 1: Проектная и учебно- исследовательская деятельность обучающихся.</p> <p>Предполагаемый результат – учебно- методическая разработка «Методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта» (ФГОС НОО, ООО, СОО)</p> <p>Группа 2: Психологическое сопровождение процесса реализации ФГОС.</p> <p>Результат – план работы психолога по обеспечению психологического сопровождения процесса реализации ФГОС</p> <p>Проведение мониторинга личностных результатов.</p> <p>Группа 3: Положение «Об использовании электронной формы журнала, средневзвешанной оценки результатов обучения». Внесение изменений в Положение (при необходимости)</p>	<p>Зам.директора поУВР Рожкова О.А.</p> <p>Педагоги-сихологи школы</p> <p>Зам.директора поУВР Рожкова О.А., учитель информатики Шинкаренко Е.В.</p>	<p>Октябрь 2023г.</p> <p>Сентябрь 2023 г.</p> <p>Август-сентябрь 2023 г.</p>
5	<p>Заседания ШМО по вопросам реализации ФГОС:</p> <p>- планы работы ШМО на основе плана МР на 2023-2024 у.г.</p> <p>-получение качественного образовательного результата в условиях реализации ФГОС, организация работы по формированию и оценке УУД учащихся, проектная и учебно-исследовательская деятельность учащихся.</p>	Руководители ШМО	По плану работы ШМО
6	Корректировка рабочих программ по предметам.	Учителя-предметники.	1-14 сентября 2023г.
7	Работа по созданию проверочных работ, направленных на диагностику УУД и предметных знаний, умений обучающихся 2-11 классов.	Зам.директора по УВР, рук.ШМО	Сентябрь, декабрь 2023 (входной, промежуточный школьные мониторинги, по тексту УО), в соответствии с приказом

8	Школьная конференция для обучающихся 10-11 классов «Индивидуальный проект-2024: от замысла до его реализации»	Зам.директора по УВР Рожкова О.А., Шалатова И.И.	Октябрь 2023
9	Школьная ученическая конференция «Первые шаги в науку» для обучающихся 4-7-х классов (защита групповых проектов по направлениям функциональной грамотности школьников)	Зам.директора УВР Рожкова О.А., руководители кружков функциональной грамотности	Апрель 2024 г.
10	Школьная научно-практическая конференция для обучающихся 11-х классов «Индивидуальный проект-2022»	Зам.директора УВР Рожкова О.А., Тихонова Т.а., Шалатова И.И., руководители ИП по	Апрель 204 г.
11	Корректировка рабочих программ по предметам и учебным курсам на 2023 – 2024 уч.г. (с учетом концепций преподавания учебных предметов)	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Сентябрь 2023 г.
12	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности на 2023 – 2024 у.г. (с учетом концепций преподавания учебных предметов)	Зам.директора УВР Рожкова О.А., зам.директора ВР Панкова Т.Н., руководители кружков ФГ	Сентябрь 2023 г.
13	Реализация программы внеурочной деятельности «Школа функциональной грамотности»	Зам.директора УВР Рожкова О.А., зам.директора ВР Панкова Т.Н., руководители кружков ФГ	В соответствии с приказом в течение учебного года

5.4. Внутришкольный мониторинг реализации ФГОС общего образования

1	Проверка календарно-тематического планирования, рабочих программ по предметам, учебных курсов, планов внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Сентябрь 2023 г.
3	Контроль организации адаптационного периода в 5 классах	Педагоги-психологи школы	Октябрь 2023 г.
4	Мониторинг сформированности УУД обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности	Педагоги-психологи школы	В соответствии с планом в течение у.г.
5	Контроль работы педагогов по формированию УУД обучающихся 1 – 11 классов на уроках	Зам.директора по УВР	В соответствии с планом в течение у.г.

6	Мониторинг психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС ОО.	Педагоги-психологи школы	В соответствии с планом в течение у.г.
5.5. Повышение квалификации по вопросам реализации ФГОС общего образования			
1	План-график по повышению квалификации по вопросам реализации ФГОС, ФОП, ФГ, ЦОР.	Зам.директора по УВР	Сентябрь 2023 г.
5.6. Организация работы с родителями по вопросам реализации ФГОС общего образования			
1	Выявление образовательных потребностей учащихся и их родителей для составления УП на 2024-2025 учебный год.	Зам.директора по УВР, классные руководители 4-10 классов	Апрель 2024 г.
2	Участие в работе Управляющего Совета школы.	Председатели Совета и родительских комитетов класса.	В течение года

VI. План реализации проекта «Формирование функциональной грамотности обучающихся»

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров посредством реализации федерального проекта «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса по функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий по формированию функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.

5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август-сентябрь	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август-сентябрь	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август-сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР
4	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август-сентября	Учебный курс «Функциональная грамотность» в 5-6 классах в учебных планах ООП НОО, ООО	Заместитель директора по УВР
5	Включение в план	Август-	Кружки) «В мире	Заместитель

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
	внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	сентябрь	функциональной грамотности» (4 класс) и «Школа естественно-научной грамотности» (7 класс), «Школа финансов» (7 класс), «Читательская студия» (7 класс), «Математическая вертикаль» (7 класс) в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООС	директора по УВР
6	Включение в график оценочных процедур на 2023/24 учебный год мониторинг для оценки читательской, математической, естественно — научной, финансовой, цифровой грамотности, предусмотренные ФОП НОО, ООС, СОС	Август–сентябрь	<p>Включены оценочные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для проверки читательской, математической, естественно — научной грамотности - письменная работа на межпредметной основе в 4-х классах; - для проверки читательской, математической, естественно — научной, финансовой грамотности - письменная работа на межпредметной основе в 5-7-х классах; - для проверки читательской, математической, естественно — научной, финансовой грамотности - проверочная работа в компьютерной форме в 8-9-х классах; - для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 10-х классах 	Заместитель директора по УВР
7	Приобретение учебных	В течение	Пополнение школьной	Директор,

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
	пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	года	библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	заместитель директора по УВР
8.	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Октябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора по УВР
9.	Размещение буклетов для родителей «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10.	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	В течение года	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные руководители
11.	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов, принимающих участие в мониторинге функциональной грамотности на 2023/24 учебный год	Октябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора по УВР
12.	Формирование базы данных обучающихся 10-х классов, принимающих участие в мониторинге функциональной грамотности на 2023/24 учебный год	Октябрь	База данных обучающихся 10-х классов	Замдиректора по УВР
13.	Актуализация на 2023/24 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной	Октябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
	грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская, математическая, естественно-научная, финансовая грамотности			
14.	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Октябрь-декабрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
15.	Участие педагогов в семинаре «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФООП: знание и понимание, применение, функциональность»	Ноябрь	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
16.	Участие педагогов в заседании ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Ноябрь	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Руководители ШМО
17.	Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Декабрь	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
18.	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по	Замдиректора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
	и оценки функциональной грамотности школьников (по необходимости)		вопросу формирования функциональной грамотности	
ЭТАП 2. Практический				
1	Применение в учебном процессе практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	<i>В течение года</i>	Аналитические справки по итогам посещения уроков учителей-предметников, работающих в 5-7-х классах, 8-9-х классах	<i>Зам.директора по УВР, педагоги</i>
2	Проведение занятий внеурочной деятельности (кружка) по направлениям функциональной грамотности в 4-х и 7-х классов	<i>В течение года</i>	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	<i>Зам. директора по УВР, руководители кружков</i>
3	Проведение учебных курсов по направлениям функциональной грамотности в 5-6-х классах	<i>В течение года</i>	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	<i>Зам. директора по УВР, руководители кружков</i>
4	<i>Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»</i>	<i>Ноябрь</i>	Обмен опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	<i>Зам. директора по УВР, руководители ШМО учителей</i>
5	<i>Заседание ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</i>	<i>Ноябрь</i>	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	<i>Руководители ШМО</i>
6	Методический семинар <i>«Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной</i>	<i>Декабрь</i>	Обмен опытом по оценке функциональной грамотности	<i>Зам. директора по УВР, руководители ШМО учителей</i>

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
	<i>грамотности»</i>			
7	Проведение оценки функциональной грамотности у обучающихся 4-7-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	<i>Апрель</i>	Аналитическая справка о результатах проведения оценки функциональной грамотности у обучающихся 4-х, 5-7-х	<i>Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся</i>
8	Проведение оценки функциональной грамотности в компьютерной форме у обучающихся 8-9-х классов на платформе «Российская электронная школа» (функциональная грамотность)	<i>Апрель</i>	Аналитическая справка о результатах проведения оценки функциональной грамотности у обучающихся 8-9-х классов	<i>Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся</i>
9	Проведение оценки цифровой грамотности в компьютерной форме у обучающихся 10-х классов	<i>Апрель</i>	Аналитическая справка о результатах проведения оценки функциональной грамотности у обучающихся 10-х классов	<i>Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся</i>
10	Школьная ученическая конференция «Первые шаги в науку» для обучающихся 4-7-х классов (защита групповых проектов по направлениям функциональной грамотности школьников)	<i>Апрель</i>	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	<i>Заместитель директора по УВР, руководители кружков ФГ, учителя-предметники, которые проводят уроки по ФГ</i>
11	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	<i>В течение года</i>	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	<i>Зам.директора по УВР</i>

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
12	Проведение метапредметных недель по функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь-апрель	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УВР, руководители ШМО учителей
13	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Февраль	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Зам.директора по УВР
14	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Зам. директора по УВР
15	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УВР
16	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март-апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители творческих групп, обучающиеся
17	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
18	Фестиваль педагогических идей по формированию функциональной грамотности обучающихся	Апрель-май	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся (видео-записи уроков, занятий, защиты ученических проектов)	Зам. директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
19	Педагогическая мастерская «Функциональная грамотность школьников: способы и приёмы формирования»	В течении года	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	Зам. директора по УВР
20	Участие педагогов в методических семинарах, конференциях по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся в профессиональной среде	В течении года	Программы семинаров, конференции Сборник материалов участников	Зам. директора по УВР
21	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	В течении года	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете, конференциях, семинарах	Заместитель директора по УВР, педагоги

VII. План мероприятий по реализации национального проекта «Образование»

7.1. План мероприятий по реализации Федерального проекта «Современная школа»

Цель: внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
Создание доступной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	По плану финансово-хозяйственной деятельности	Директор
	Продолжить внедрение интерактивной образовательной онлайн -платформы uchi.ru , материалов Российской электронной школы на resh.edu.ru , «Сферум» sferum.ru , «Цифровой образовательной контент» educont.ru для изучения дистанционного изучения школьных предметов	В течение года	Учителя-предметники
	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Зам.директор по УВР
Реализация концепции	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (urokцифры.рф), который	В течение года	Буланцева В.В.

предметной области «Технология»	развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)		
	Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков» Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь – декабрь	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Классные руководители
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Классные руководители
Реализация концепции учебного предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	В течение года	Учителя физической культуры
	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Учителя физической культуры
	Включить в план внеурочной деятельности спортивно-оздоровительное направление.	Август	Директор
	Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Сентябрь	Учителя физической культуры
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Учителя физической культуры
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь-август	Директор
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Организовать обучение школьников безопасности на дорогах с использованием дорожных знаков	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Сентябрь, октябрь	Блохин С.В.
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Октябрь	Учителя информатики, классные руководители
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	Ноябрь	Шинкаренко Е.В.
	Организовать участие педагогов в программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети»	Декабрь, Январь	Зам.директора по УВР

	Интернетв образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф		
	Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	В соответствии с положением соревнований	Блохин С.В.
	Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	Блохин С.В.
Реализация концепции учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Учителя обществознания
	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Тихонова Т.А.
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людямпожилого возраста» и др.	По плану школы	Классные руководители
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	По плану	Учителя обществознания
	Принять участие в волонтерском движении «Добровольцы России»(добровольцыроссии.рф)	По плану	Зам.директора по ВР

7.2. План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение	Разработать и/или скорректировать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август-сентябрь	Директор
	Разработать локальные акты по созданию и внедрению цифровой образовательной среды на официальном сайте школы	По мере принятия	Директор
Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Директор
	Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Директор
Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) mob-edu.ru	Октябрь	Зам.директора по УВР
	Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Рук. ШМО

	Организовать работу с современными информационно-образовательными платформами Учи.ру uchi.ru , «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru , ЯКласс, Сферум, ЦОК	В течение года	Рук. ШМО
Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru , Яндекс Учебник education.yandex.ru и т.д.	В течение года	Буланцева В.В. Рук. шМО
	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» urokцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учителя информатики
	Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Учителя информатики
	Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Учителя информатики
	Включить в план внеурочной деятельности кружок по робототехнике с целью развития навыков раннего программирования	Август	Директор

7.3. План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Зам.директора по УВР
	Организовать курсовую подготовку для учителей по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года	Зам.директора по УВР
Участие в профессиональных конкурсах	Принять участие во Всероссийском профессиональном конкурсе «Флагманы образования. Школа», «Флагманы образования. Муниципалитеты»	По плану	Педагоги и администрация школы
Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Проведение методического семинара «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Январь, 3 неделя	Зам.директора по УВР
	Организовать обмен профессиональными практиками через проведение метапредметных недель	В течение года	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
	Создать условия для обмена опытом по применению современных образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных методических недель, муниципальных семинаров	В течение года	Зам.директора по УВР, рук. ШМО

7.4. План мероприятий по реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»

Цель: сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

Направление	Содержание	Сроки	Ответственные
-------------	------------	-------	---------------

деятельности			
Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности обучающихся	Разработать планы внеурочной деятельности по подготовке обучающихся к олимпиадам	Август	Учителя
	Разработать план проведения метапредметных недель	Август	Зам.директора по УВР
	Разработать положение о портфолио обучающегося		Зам.директора по УВР, рук. ШМО
	Скорректировать программу психолого-педагогической поддержки одарённых и способных обучающихся	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, педагог-психологи школы
	Скорректировать программу «Одаренные дети»	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
Обеспечить информационную поддержку развитию успешности обучающихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Сентябрь-октябрь	Учителя
	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР
Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации обучающихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Зам.директора по ВР
	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) (proektoria.online)	В течение года	Зам.директора по ВР
	Принять участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» (bolshayaperemena.online)	В течение года	Зам.директора по ВР
Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности обучающихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки обучающихся к олимпиадам	В течение года	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
	Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также выпускников к ЕГЭ на 80-100 баллов	В течение года	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
	Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной траектории обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР
Организовать работу	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и	В течение года	Зам.директора по УВР,

с родителями (законными представителями) по развитию успешности обучающихся	воспитания одаренных и мотивированных детей		педагоги-психологи
	Организовать индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по подготовке обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, педагоги-психологи
	Организовать анкетирование родителей с целью определения предпочтений в организации внеурочной деятельности на новый учебный год	Апрель	Зам.директора по УВР
	Организовать анкетирование родителей обучающихся 9-х классов по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	Апрель	Зам.директора по УВР
Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности обучающихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам.директора по УВР, рук. ШМО
	Организовать образовательное пространство школы для работы с высокомотивированными обучающимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности и индивидуальных занятий)	Сентябрь	Зам.директора по УВР
	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Зам.директора по УВР
	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Зам.директора по УВР