

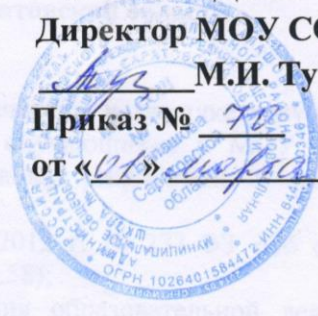
УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №12

 М.И. Туровская

Приказ № 70

от «01» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся
МОУ СОШ № 12 г. Балашова
Саратовской области

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 6 от 01.03.2022 г.

Рассмотрено на Совете обучающихся
протокол № 4 от 21.02.2022 г.

Рассмотрено на Совете родителей
протокол № 2 от 17.02.2022 г.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МОУ СОШ №12 г. Балашова Саратовской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ СОШ №12 г. Балашова Саратовской области (далее - Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст.30, ст.58);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля их успеваемости, перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Положение определяет основы организации оценки предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования(далее –ООП); форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня обучения.

1.4. В настоящем положении использованы следующие определения:

Оценка–это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объем и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка–это результат процесса оценивания, количественный показатель усвоения обучающимся темы, учебного материала за четверть, полугодие, год в цифрах или в баллах.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

Текущий контроль успеваемости–это систематическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится учителем данного предмета. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

Тематический контроль–это оценка уровня достижения планируемых результатов по какой-либо теме (части темы) конкретного учебного предмета по окончании его изучения. Проводится учителем данного учебного предмета или администрацией в рамках внутришкольного контроля.

Стартовый (входной) контроль–это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов), носит диагностический характер. Цель стартового контроля –зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью. Проводится учителем данного учебного предмета или администрацией в рамках внутришкольного контроля.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимися

результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой в рамках учебного года или уровня образования в целом в соответствии с ФГОС соответствующего уровня обучения.

Система отметок при аттестации - пятибалльная: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2,1 («неудовлетворительно»).

- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образовательной услуги и отражают динамику образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.
- 1.6. Текущая и Промежуточная аттестация, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс (уровень), средством повышения ответственности учителя за результаты труда, за степень освоения учащимися ФГОС, определенного образовательной программой в рамках учебного года или уровня образования в целом.
- 1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.8. Основными потребителями информации о результатах контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.9. Настоящее положение принято с учетом мнения обучающихся (протокол №4 от 21.02.2022), родителей (законных представителей) (протокол №2 от 17.02.2022) и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений Школы.

2. ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ, ФОРМ И ПОРЯДКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО к планируемым результатам освоения обучающимися ООП соответствующего уровня образования.
- 2.2. Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.
- 2.3. Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.
- 2.4. Приоритет самооценки: самооценка обучающегося предшествует оценке учителя.
- 2.5. Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.
- 2.6. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее –текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую:
 - планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебных планов ООП всех уровней образования;
 - разработку содержания и методики проведения отдельных проверочных работ;
 - проверку (оценку) проведения и результатов выполнения обучающимися указанных проверочных работ;

- документальное оформление результатов проверки(оценки).

3.2. Цель текущего контроля успеваемости:

- анализ овладения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов в соответствии с изучаемым материалом программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности;
- выявление динамики достижений обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- своевременное выявление пробелов в достижении (метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- стимулирование учебного труда обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования и установление взаимодействия «ученик - учитель» «учитель - ученик», «ученик - ученик»;
- определение уровня оценки соответствия результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем.

3.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов школы, отметки выставляются по пятибалльной шкале.

3.4. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется безотметочно. В классных журналах и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков, без фиксации достижений в виде отметок по 5-балльной шкале.

3.5. Текущий контроль успеваемости включает в себя стартовую (входной контроль), промежуточную и выходную диагностики, поурочное оценивание, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы (включая учебные исследования и учебные проекты), оценивание по итогам четверти, полугодие оценивание. Количество оценочных работ определяется в соответствии со спецификой предмета и изучаемой программой.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: устный опрос, контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ), проектов, собеседование, тестирование, проверка домашних заданий (в том числе сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и другие, с учетом контингента обучающихся.

3.7. Контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты.

3.8. Учителя-предметники обязаны ознакомить обучающихся на начало учебного года с системой текущего контроля по своему предмету.

3.9. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочный контроль и контроль по темам;
- административный контроль;
- аттестация по четвертям и полугодиям

3.10. Поурочный контроль и контроль по темам: определяется учителями-предметниками самостоятельно с учетом требований ФГОС по уровням образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

3.10.1. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам подлежат текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных ИУП.

3.10.2. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.10.3. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших 2/3 и более учебного времени по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой; освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти; особая

- ситуация) решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Текущий контроль данных обучающихся осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четвертях, по выбору учителем любой из форм текущего контроля.
- 3.10.4.** Обучающимся, временно освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
- 3.10.5.** Результаты текущего контроля предметных знаний фиксируются в классных и электронном журналах. В журнал выставляются отметки за устный ответ, контрольную, проверочную, диагностическую, самостоятельную, практическую и лабораторную работы, зачеты, защиту реферата (творческой работы), проекта, собеседование, тестирование, проверку домашних заданий (в том числе сочинений, индивидуальных заданий) и другие, с учетом контингента обучающихся.
- 3.10.6.** В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 1, 2, 3, 4, 5, н. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.
- 3.10.7.** Результаты текущего контроля метапредметных знаний фиксируются педагогами-психологами школы в следующих документах:
- Протокол по результатам психолого-педагогической диагностики эффективности учебной деятельности - таблица персонифицированная;
 - Протокол по результатам психолого-педагогической диагностики эффективности учебной деятельности - таблица по классам (обобщенные данные);
 - Динамика эффективности учебной деятельности (в сравнении с прошлым учебным годом) - таблица персонифицированная;
 - Динамика эффективности учебной деятельности (в сравнении с прошлым учебным годом) - таблица по классам (обобщенные данные);
 - Протокол по результатам психолого-педагогической диагностики уровня сформированности УУД (личностные и метапредметные результаты) - таблица персонифицированная;
 - Протокол по результатам психолого-педагогической диагностики уровня сформированности УУД (личностные и метапредметные результаты) - таблица по классам (обобщенные данные);
 - Динамика уровня сформированности УУД (личностные и метапредметные результаты) в сравнении с прошлым учебным годом - таблица персонифицированная.
- 3.10.8.** Недопустимо выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося, а также после каникул.
- 3.10.9.** Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 3.10.10.** Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по согласованию с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования, контрольной работы или зачета. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе по неуважительной причине в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данной теме.
- 3.10.11.** Учитель-предметник обязан своевременно ознакомить обучающихся с отметкой

текущего контроля, обосновав ее в присутствии класса, и выставить отметку в классный, электронный журнал и дневник обучающегося.

- 3.10.12.** Учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством своевременного заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать в устной форме результаты текущего контроля успеваемости обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.11.** *Административный контроль.* Периодичность административного контроля определяется планом внутришкольного контроля, утвержденным директором школы.
- 3.12.** *Аттестация по четвертям и полугодиям.* Аттестационные периоды определяются календарным учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года. Отметки по итогам четвертей (полугодий) выставляются обучающимся независимо от формы получения образования.
- 3.12.1.** Дети, находящиеся на индивидуальном обучении, аттестуются по предметам, включенным в их индивидуальный учебный план, утвержденный приказом директора школы. В классный журнал выставляются только отметки за четверть (полугодие).
- 3.12.2.** Аттестация по учебным четвертям (полугодиям) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
- по четвертям – во 2-9 классах;
 - по полугодиям – в 10-11 классах.
- 3.12.3.** Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие), год для учащихся, не пропустившими уроки в большом объеме:
- основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю, 5-ти оценок при нагрузке 2 часа в неделю, 7-и оценок при нагрузке 3-х и более часов в неделю;
 - основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее: 5-ти оценок при нагрузке 1 час в неделю; 7-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю, 9-ти оценок при нагрузке 3-х и более часов в неделю;
 - отметка выставляется учителем с учетом результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.
- 3.12.4.** Обучение по предметам учебного плана в части, формируемой участниками образовательного процесса, по решению педсовета может быть безотметочным.
- 3.12.5.** Обучающемуся, пропустившему 2/3 и более учебного времени в течение аттестационного периода, отметка за четверть (полугодие) выставляется при наличии не менее 2-3 текущих отметок (в зависимости от количества часов в неделю по данному предмету). В противном случае итоговая отметка за четверть (полугодие) выставляется только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета определяет учитель-предметник). Или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.
- 3.12.6.** Текущая и промежуточная аттестация могут проводиться как в традиционных формах, так и с использованием электронных образовательных технологий и дистанционного обучения.

- 3.12.7.** Если ситуация с аттестацией обучающихся не описана данным Положением, то она разрешается в индивидуальном порядке по приказу директора школы.
- 3.12.8.** При возникновении конфликтных ситуаций вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть (полугодие) по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) о не согласии с выставленной отметкой приказом директора школы создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личной карте (деле) обучающегося.
- 3.12.9.** Обучающиеся, прибывшие в школу в порядке перевода из другой образовательной организации в период проведения текущего контроля по итогам четверти (полугодия), оцениваются в соответствии с настоящим положением с учетом текущих, четвертных, (триместровых), полугодических отметок, полученных в образовательной организации, из которой они прибыли.
- 3.12.10.** Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеурочных достижений осуществляется согласно Положению о внеурочной занятости.
- 3.12.11.** Отметки обучающимся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за 2 дня до окончания отчетного периода.
- 3.12.12.** Отметка за четверть, полугодие не должна выводиться механически, как средняя арифметическая предшествующих отметок, но и, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы по предмету.
- 3.12.13.** Годовые отметки по предметам, по которым не проводится промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями, выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодических) отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.12.14.** Годовые отметки по предметам, по которым проводятся промежуточные аттестационные испытания, выставляются с учетом отметки, полученной на промежуточной аттестации, как среднее арифметическое четвертных (полугодических) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При условии успешного прохождения промежуточной аттестации .

4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 4.1.** Перевод учащегося на обучение в дистанционной форме осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Школы.

- 4.2.** При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.
- 4.3.** В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:
- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Дневник.ру, «Учи.ру», «РЭШ», в Skype, Zoom и т.д.;
 - проводить тестирование, контрольные работы;
 - давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
 - потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ГODOVOЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1.** Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год в период с 15 мая по 31 мая, в рамках четвертой четверти:
- во 2-4-х классах с 15 по 25 мая без прекращения учебного процесса в день проведения промежуточной аттестации;
 - 5-8, 10-х классах с 15 по 31 мая без прекращения учебного процесса в день проведения промежуточной аттестации.
- 5.2.** Целью промежуточной аттестации обучающихся являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 5.3.** Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся переводных классов (2-8-е, 10-е классы).
- 5.4.** К промежуточной аттестации по итогам учебного года допускаются все обучающиеся переводных классов. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.
- 5.5.** На промежуточную аттестацию могут выноситься предметы учебного плана как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 5.6.** Промежуточная аттестация может проводиться по следующим предметам:
- во 2-3 классах по математике, русскому языку, окружающему миру, английскому языку;
 - в 4 классах математике, русскому языку, окружающему миру, английскому языку;
 - в 5-х классах по математике, русскому языку, английскому языку, биологии, истории, географии;
 - в 6-х классах по математике, русскому языку, английскому языку, биологии, истории, географии, обществознанию;
 - в 7-х классах по алгебре, геометрии, русскому языку, английскому языку, биологии, истории, географии, обществознанию, физике, информатике, химии;
 - в 8-х классах по алгебре, геометрии, русскому языку, английскому языку, биологии, истории, географии, обществознанию, физике, химии, информатике,

литературе;

- в 10-х классах по математике, русскому языку, английскому языку, биологии, истории, географии, обществознанию, физике, химии, информатике, литературе.

5.7.В перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не включаются предметы, вошедшие в перечень предметов, по которым проводятся ВПР.

5.7.1. Формами проведения письменного контроля являются: диктант, контрольная работа, изложение; сочинение; тестирование.

5.7.2. К устным видам контроля относятся: защита реферата, проекта или исследовательской работы, устная аттестация по билетам; собеседование.

5.7.3. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.)

5.7.4. Защита реферата, проекта, или исследовательской работы предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до экзамена, реферат, проект или исследовательская работа предоставляется учащимся на рецензию учителю-предметнику. Экзаменационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата, проекта или исследовательской работы.

5.7.5. Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным администрацией школы.

5.8. На промежуточную аттестацию выносятся:

- во 2-3-х классах – не более 2 предметов;
- 4-8 классах - 1 предмет;
- 10 классах- не более 2 предметов;

5.9. Ежегодно до **15 декабря** педагогический совет школы:

- определяет перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- утверждает формы промежуточной аттестации;
- устанавливает порядок и сроки ее проведения.

5.10. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Приказ или решение педагогического совета школы по допуску учащихся к промежуточной аттестации не издается.

5.11. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- победители регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады по данному предмету, по которому проводится промежуточная аттестация;
- обучающиеся, находящиеся на длительном лечении в специализированных лечебных учреждениях;
- обучающиеся, заболевшие на длительный срок в период прохождения промежуточной аттестации при предоставлении справки из лечебного учреждения;
- в связи с экстренным переездом на новое место жительства в другой населенный пункт;
- обучающиеся на дому.

5.12. Список освобожденных от промежуточной аттестации, рассмотренный на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора школы.

5.13. Для детей с ОВЗ могут быть созданы особые условия при проведении промежуточной аттестации:

- изменение формы проведения экзамена;
 - изменение места проведения экзамена, в том числе возможно проведение экзамена на дому, а также дистанционно (при наличии дистанционной площадки)
- 5.14.** Обучающимся переводных классов, заболевшим в период проведения промежуточной аттестации, или отсутствующим по уважительной причине, предоставляется дополнительная возможность прохождения аттестации. Сроки проведения согласуются с родителями (законными представителями).
- 5.15.** Обучающиеся, получающие общее образование на дому во 2-8-х, 10-х классах, аттестуются только по предметам федерального компонента учебного плана школы, включенным в индивидуальный учебный план, по 5-балльной оценочной системе.
- 5.16.** Обучающиеся, осваивающие ООП общего образования в формах семейного образования, самообразования и зачисленные в Школу для прохождения промежуточной аттестации, проходят ее в соответствии с Положением о форме прохождения промежуточной аттестации лиц, получающих образование вне образовательной организации.
- 5.17.** В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменная форма промежуточной аттестации может быть заменена на устную форму.
- 5.18.** Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость (для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и др.)
- 5.19.** Состав аттестационных комиссий, даты аттестации утверждаются директором школы за 2 недели до аттестации.
- 5.19.1.** График проведения консультаций утверждается до **15 апреля**.
 - 5.19.2.** В день проводится только одна форма контроля.
 - 5.19.3.** В состав аттестационной комиссии входит председатель комиссии, учитель-предметник и ассистент.
- 5.20.** При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие директора школы, его заместителей, общественных наблюдателей.
- 5.21.** Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются руководителем ШМО соответствующего профиля совместно с учителем-предметником школы в соответствии с требованиями к результатам освоения ООП ФГОС соответствующего уровня и в соответствии с содержанием программного материала соответствующего класса до **30 апреля** текущего года.
- 5.21.1.** Экспертиза контрольного материала проводится методическим советом до 9 мая текущего года. При использовании КИМов материалов открытых независимых образовательных порталов экспертиза материалов не требуется.
 - 5.21.2.** Результаты экспертизы утверждаются приказом директора школы до **10 мая**.
 - 5.21.3.** Информация, содержащаяся в КИМах, используемых при проведении промежуточной аттестации, относится к информации ограниченного доступа.
 - 5.21.4.** Материалы к проведению промежуточной аттестации по четвертям и полугодиям, а также экзаменационные материалы промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной работе. Срок хранения - **1 год**.
 - 5.21.5.** Результаты итоговой промежуточной аттестации (письменные работы, тесты и др.) хранятся в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной работе. **Срок хранения -1год**
- 5.22.** Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности может быть организована в форме презентации проектов, самопрезентации, творческих отчетов, выставки и тд..

5.23. С целью обеспечения планомерной подготовки к промежуточной аттестации демоверсии промежуточной аттестации (один из дополнительных вариантов) размещаются на сайте школы **не позднее 15 января**.

5.24. Информацию о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма промежуточной аттестации, сроки, порядок проведения, результаты) классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей посредством проведения родительских собраний, размещения на информационном стенде, в учебных кабинетах, на официальном сайте школы.

5.25. Перечень материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации:

математика	справочные материалы, содержащие основные формулы по алгебре и геометрии, линейка, циркуль, карандаш
русский язык	орфографический словарь, в случае написания изложения – средствами воспроизведения аудиозаписи текста изложения
физика	непрограммируемый калькулятор с возможностью вычисления тригонометрических функций, линейка, справочные материалы, необходимые для выполнения работы
химия	непрограммируемый калькулятор с возможностью вычисления тригонометрических функций, таблицы «Периодическая система Д.И. Менделеева», «Растворимость кислот, солей и оснований», «Электрохимический ряд напряжений металлов»
география	атлас, непрограммируемый калькулятор, линейка
информатика	компьютерная техника (компьютер, ноутбук, нетбук) для проведения практической части работы
история	карты
иностраный язык	звуковоспроизводящая аппаратура, для выполнения заданий раздела «Аудирование»

5.26. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся запрещается иметь: средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешенных.

5.27. При проведении промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная система оценок («5» -отлично, «4» -хорошо, «3» -удовлетворительно, «2», «1» - неудовлетворительно). При выставлении отметок используются критерии оценивания, указанные в образовательных программах. Работы проверяются аттестационной комиссией в течение одного дня и заносятся результаты в протокол. С результатами итоговой промежуточной аттестации обучающихся знакомит классный руководитель непосредственно по окончании проверки экзаменационной работы и выставлении оценок в протокол.

5.28. Итоги промежуточной аттестации обучающихся не отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе, которая соответствует дате проведения промежуточной аттестации. Однако при получении на промежуточной аттестации неудовлетворительной отметки обучающийся обязан пересдать итоговую годовую работу по предмету в срок до 1 июня.

5.29. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающегося под роспись уведомляются о результатах и сроках повторной аттестации. Копия данного уведомления хранится в личной карте обучающегося.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ШКОЛЫ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

- 6.1.** По итогам проведения промежуточной аттестации учителя-предметники (учителя начальных классов) сдают заместителю директора по УВР:
- работы обучающихся,
 - протокол проведения промежуточной аттестации с анализом результатов промежуточной аттестации. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии (председателем комиссии, учителем-предметником (учителем начальных классов) и ассистентом).
- 6.2.** Итоги промежуточной аттестации обучающихся не отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе, которая соответствует дате проведения промежуточной аттестации. Освобожденным от промежуточной аттестации экзаменационные отметки не выставляются.
- 6.3.** За учебный год ставится годовая отметка. Годовая отметка за год выставляется в столбце, следующем за отметкой по итогам четвертой четверти (второго полугодия). При выставлении отметок за четверть (полугодие), год руководствоваться пунктами 3.12.5, 3.12.12, 3.12.13, 3.12.14 настоящего Положения
- 6.4.** В личную карту вносятся годовые отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

7. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА АПЕЛЛЯЦИЮ ИТОГОВ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 7.1.** По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее - апелляция).
- 7.1.1.** Апелляция о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации подается непосредственно в день проведения промежуточной аттестации.
- 7.1.2.** Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации.
- 7.2.** Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося в апелляционную комиссию МОУ СОШ №12 г. Балашова Саратовской области.
- 7.3.** Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа администрации, учителей образовательного учреждения, являющихся специалистами по данному предмету. В случае необходимости состав комиссии может быть расширен за счет привлечения педагога-психолога школы, специалистов управления образования, а также учителей-предметников других образовательных учреждений.
- 7.4.** Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы.
- 7.5.** Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 7.6.** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 7.7.** Обучающейся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, а также имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) обучающегося.
- 7.8.** Рассмотрение апелляции не является передачей промежуточной аттестации.
- 7.9.** Апелляционная комиссия:
- принимает и рассматривает апелляцию в течение трех рабочих дней;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и его родителей (законных представителей) о принятом решении под роспись.

7.10. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы учебного года и имеющие положительные годовые оценки, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. Решение педсовета утверждается приказом директора школы.

8.2. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам, определяются, приказом директора школы, дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.5. Обучающиеся переводных классов, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительной причины или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно («Закон об образовании РФ»). Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора учреждения и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

8.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в срок до 5 сентября следующего учебного года.

8.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим положением школы;
- продолжают получать образование в иных формах.

8.8. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, не могут быть оставлены на повторное обучение на основании:

- желания родителей (законных представителей);
- пропуска большого числа уроков по уважительной или неуважительной причине;

8.9. Обучающиеся первого класса не могут быть оставлены на повторное обучение.

8.10. Решение о переводе обучающегося, дублировании обучения, переходе на обучение в другой форме принимаются только педагогическим советом.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

9.1. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия:

- Комиссия формируется по предметному принципу;
- Состав предметной комиссии определяется в составе не менее 3-х человек;
- Состав комиссии утверждается приказом директора школы;
- Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема академической задолженности.

9.2. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
- дополнительные занятия (вне учебных) могут проводиться на усмотрение родителей (законных представителей) с учителями других образовательных учреждений по договоренности, в форме самообразования;
- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля.

9.3. Родители (законные представители) обучающегося несут полную ответственность за ликвидацию академической задолженности в соответствии с установленными сроками, утвержденными приказом директора школы.

10. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Для учащихся 2-11 классов в школе используется 5-балльная система оценки. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5-балльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2,1 («неудовлетворительно»).

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

10.2. В целях повышения ответственности обучающихся за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания. При выставлении отметок учителя должны руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету или Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования и Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

10.3. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 5-7 учащихся. Учитель должен убедительно обосновать выставленную отметку за урок.

10.4. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки. В случае выполнения учащимися работы на оценку «2» с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

10.4.1. В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины

работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний учащихся по предмету.

- 10.5.** Обучающие творческие работы учащихся 2-4 классов оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной оценкой.
- 10.6.** Оценки за письменные работы в 5-8 классах по химии, физике, биологии; математике в 5-11 классах выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 7 дней.
- 10.7.** Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.
- 10.8.** Безотметочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.
- 10.9.** В старших классах возможно использование зачетной или модульной системы обучения по одной или нескольким из изученных тем. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками «2», «3», «4», «5».

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 11.1.** Инициатива внесения изменений или дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации.
- 11.2.** Изменения или дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школой.