

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401584472 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.06.2023 за ГРН 2236400224652



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением администрации
Балашовского муниципального района
Саратовской области
от 28.06.2023 № 402



УСТАВ

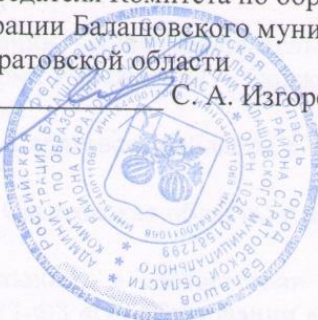
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12 г. Балашова Саратовской области»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
Балашовского муниципального района
Е. В. Ильясова



СОГЛАСОВАНО
И. о. председателя Комитета по образованию
администрации Балашовского муниципального
района Саратовской области

С. А. Изгорев



2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средняя образовательная школа №12 г. Балашова Саратовской области образована решением исполкома горсовета г.Балашова (протокол №166 от 30.08.1974 года). Переименована в муниципальную среднюю общеобразовательную школу №12 г.Балашова Распоряжением администрации г.Балашова № 127/7-р от 20.03.96 года. Переименована в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Балашова Саратовской области» распоряжением администрации объединенного муниципального образования Балашовского муниципального образования Балашовского района Саратовской области №2840-р от 13 сентября 2000 года. Переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 г.Балашова Саратовской области» распоряжением главы объединенного муниципального образования Балашовского района Саратовской области 1543-р от 23.07.2004 года

Распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 23.12.2011 г. № 2729-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Балашовского муниципального района Саратовской области» тип учреждения изменен на бюджетное

На основании распоряжения администрации Балашовского муниципального района от 14.05.2015г. №1416-р «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Балашова Саратовской области» в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Балашова Саратовской области» муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Балашова Саратовской области» присоединено к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Балашова Саратовской области».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Балашова Саратовской области» (далее Учреждение) является правопреемником всех вышеперечисленных образовательных учреждений.

1.1. Официальное наименование Учреждения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Балашова Саратовской области».

Сокращенное наименование Школы – МОУ СОШ №12 г. Балашова Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.2. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес: 412310, Россия, Саратовская область, г. Балашов, улица Титова, д. 13;

Фактический адрес: 412310, Россия, Саратовская область, г. Балашов, улица Титова, д. 13.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующему адресу:

- 412310, Россия, Саратовская область, г. Балашов, улица Титова, д. 13.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Балашовского муниципального района осуществляет администрация Балашовского муниципального района в лице Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Балашовского муниципального района Саратовской области осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района (далее - Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и другие счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического и вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в локальных актах, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе имеет право предоставлять последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для организации питания. Взаимоотношения между организацией общественного питания и Учреждением регулируются путем заключения договора.

1.16. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, подготовительные отделения и курсы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, методические и учебно-методические подразделения, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, выставочные залы, учебные танцевальные студии, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.18. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке установленном уставом Учреждения.

1.19. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет структурных подразделений и филиалов.

1.20. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (если реализуется программа дошкольного образования).
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, военно-патриотическая, научно-техническая, эколого-биологическая, культурологическая).

2.6.1. Учреждение может осуществлять деятельность:

- по организации обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- присмотр и уход за детьми.

2.7. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение сверх муниципального задания вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация питания обучающихся, а также деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность;
- содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление

2.10. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги на основании утвержденных правовыми актами Балашовского муниципального района порядка предоставления платных образовательных услуг и перечня платных образовательных услуг.

2.11. Перечень льгот и условия возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот потребителям платных дополнительных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учредителя.

2.12. К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14.1.) организация социально- психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти.

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.
- Основная общеобразовательная программа основного общего образования с

- нормативным сроком освоения 5 лет.
 - Основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.
 - Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы с нормативным сроком освоения до 11 лет.
- 3.4. Учреждение может проводить промежуточную и государственную итоговую аттестацию для лиц, получающих образование вне Учреждения
- 3.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.
- 3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.
- 3.7. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации
- 3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей)
- 3.9. При осуществлении образовательной деятельности Учреждением вправе применять электронное обучение, использовать дистанционные технологии.
- 3.10. При реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется присмотр и уход за детьми.

IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом председателя Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.
- 4.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.
- 4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.
- 4.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- 4.6. К компетенции директора относятся:
- 4.6.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
 - 4.6.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
 - 4.6.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.6.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.6.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.6.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.6.7. утверждение штатного расписания;

4.6.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.6.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.6.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

4.6.11. прием обучающихся в Учреждение;

4.6.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.6.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.6.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

4.6.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.6.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

4.6.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.6.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

4.6.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.6.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

4.6.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

4.6.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.6.23. содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

4.6.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.6.25. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

4.6.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.6.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4.6.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

4.6.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.6.30. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

4.6.31. формирует контингент обучающихся.

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.7.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4.7.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями;

4.7.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.7.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.7.7. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

4.7.8. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

4.7.9. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

4.7.10. согласовывать с Учредителем в случае и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

4.7.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

4.7.12. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.7.13. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.7.14. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.7.15. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района и Учредителем;

4.7.16. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

4.7.17. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Балашовского

муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Управляющий Совет;
- Родительское собрание;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

4.9. Общее собрание работников Учреждения:

4.9.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Учреждения.

4.9.2. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждать и принимать Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивать отчёт Директора, отдельных работников.

4.9.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.9.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

4.9.5. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.10. Педагогический совет:

4.10.1. Педагогический Совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.

4.10.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

4.10.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

4.10.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.10.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.10.6. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.10.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);
- решение вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласование плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- контроль за реализацией своих решений.

4.11. Управляющий совет:

4.11.1 Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

4.11.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете на пять лет. В состав Управляющего совета входит 5 членов. Формирование состава Управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 1/3 от общего числа избираемых членов Совета;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 3 человек.

Директор Учреждения входит в состав по должности как представитель администрации. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав по решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав до членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

4.11.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса в соответствии с Положением об Управляющем совете

4.11.4. Выборы в Управляющий Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.

4.11.5. Функции Управляющего совета:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает локальные акты Учреждения;
- согласовывает условия и порядок выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения на новый учебный год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- даёт рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит Директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране здоровья обучающихся;
- выступает в СМИ для разъяснения деятельности Управляющего совета Учреждения, для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

4.11.6. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

4.11.7. Решение Управляющего совета правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов членов, присутствующих заседании. При равенстве голосов, голос председателя Управляющего совета является решающим.

4.12. Родительское собрание:

4.12.1. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.12.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, обучающихся в Учреждении.

4.12.2. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

4.12.3. Задачи родительских собраний:

- определение проблем образовательного процесса школы;
- поиск путей их решения.

4.12.4. Родительские собрания выполняют следующие функции:

- Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4.12.5. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;

- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.12.6. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

4.12.7. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

4.12.8. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

4.12.9. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.12.10. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.12.11. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения классного родительского собрания.

4.12.12. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

4.12.13. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

4.13. Совет обучающихся:

4.13.1. Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.13.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся образовательной организации.

4.13.3. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся образовательной организации.

4.13.4. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

4.13.5. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса
- Содействие органам управления образовательной организации, школьным объединениям в решении образовательных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- Интегрирование объединений обучающихся для реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов школьного самоуправления;

- Повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации;
- Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- Содействие органам управления образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности;
- Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации.

4.13.6. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

4.13.7. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся или на Конференции.

4.13.8. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления образовательной организации на основе принципов сотрудничества.

4.13.9. Совет обучающихся имеет право:

- Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- Готовить и вносить предложения в органы управления образовательной организации по его оптимизации с учетом научных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации;
- Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательной организации необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;
- Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления образовательной организации;
- Информировать обучающихся о деятельности образовательной организации;
- Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся образовательной организации.

4.14. Совет родителей:

4.14.1. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

4.14.2. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

4.14.3. К компетенции Совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы

4.14.4. Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

4.14.5. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

4.14.6. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

4.14.7. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

4.14.8. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.

4.14.9. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

4.14.10. Совет родителей школы и классов избирается сроком на один год.

4.14.11. Совет родителей в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания Совета Учреждения, педагогического совета;
- определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за расходованием;
- вносить предложения по установлению единых требований к школьной форме на заседание Совета учреждения;
- участвовать в заседаниях Совета профилактики по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участвовать в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

4.14.12. Совет родителей организует помощь школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися основного общего и среднего (полного) общего образования;
- в организации питания обучающихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
 - в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций.
- 4.14.13. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 4.14.14. В соответствии с компетенцией Совет родителей имеет право:
- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы;
 - выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
 - председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 4.14.15. Совет родителей несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
 - установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
 - члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Компетенция Учредителя Учреждения:

- Обеспечивает содержание зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Учредитель утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- Создает условия для осуществления образовательного процесса и контролирует исполнение Учреждением Федеральных Государственных образовательных стандартов.
- Решение о создании бюджетного учреждения Балашовского муниципального района путем его учреждения принимается Главой администрации Балашовского муниципального района

- Решение о создании бюджетного учреждения Балашовского муниципального района путем изменения типа существующего муниципального учреждения Балашовского муниципального района принимается Главой администрации Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.
- Решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за бюджетным учреждением на праве оперативного управления принимается Главой администрации Балашовского муниципального района на основании внесенного отраслевым управлением предложения, согласованного с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района
- Решение о реорганизации, ликвидации бюджетного учреждения Балашовского муниципального района и о назначении ликвидационной комиссии, а также об изменении его типа принимаются Главой администрации Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления.
- Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- Определяет в установленном порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения превышение которого влечет к расторжению трудового договора с руководителем бюджетного учреждения Балашовского муниципального района по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Согласовывается в случаях, предусмотренных федеральными законами, передача некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу имущества в качестве их учредителя, либо передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества или приобретенного бюджетным учреждением Балашовского муниципального района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества).
- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- Устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Балашовского муниципального района или приобретенного им за счет средств, выделенных бюджетному учреждению Балашовского муниципального района на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, содержание имущества бюджетных учреждений.
- Определяет плату для физических и юридических лиц за услуги (работы),

относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Балашовского муниципального района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Саратовской области в пределах установленного муниципального задания по согласованию с управлением экономики администрации Балашовского муниципального района.

- Заключает с бюджетным учреждением Балашовского муниципального района соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечислений субсидий в течение финансового года.

5.2. Компетенция Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, в пределах прав, переданных Учредителем Учреждения:

- Осуществляет непосредственное руководство и контроль деятельности Учреждения в пределах прав, делегируемых Учредителем
- Полномочия по назначению, увольнению, наложению на директора Учреждения поощрений и дисциплинарных взысканий Учредитель возлагает на Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области. Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области назначает директора Учреждения на срок, указанный в трудовом договоре и освобождает его от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным в Трудовом Кодексе РФ, в том числе по ст. 278 Трудового Кодекса РФ и за превышение установленной кредиторской задолженности. Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области является работодателем для директора Учреждения;
- ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет организацию методического обслуживания подведомственных муниципальных образовательных учреждений, городских предметных олимпиад, проведение работы с руководителями и педагогами, воспитателями по повышению их профессионального уровня и методического мастерства;
- представляет руководителей и педагогических работников в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях к наградам;
- осуществляет контроль за комплектованием групп, классов-комплектов, групп продленного дня, согласно уставным нормам, тарификаций кадров, контроль их выполнения;
- осуществляет контроль за работой подведомственных муниципальных образовательных учреждений по выполнению Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части получения обучающимися обязательного среднего общего образования, контроль совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав за отчислением обучающихся из подведомственных муниципальных образовательных учреждений и дальнейшим получением ими обязательного среднего общего образования;
- осуществляет контроль за платными образовательными услугами и иной деятельностью (предпринимательской) по получению дополнительных доходов в

- соответствии с действующим законодательством, а также контроль за поступлениями, расходованием финансовых средств, включая внебюджетные источники финансирования, и другие организационно-контрольные функции;
- Осуществляет контроль за организацией питания учащихся Учреждения;
 - Осуществляет в установленном порядке контроль за ведением бухгалтерского учета и иной отчетности.
 - Осуществляет контроль исполнения Учреждением федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов Балашовского муниципального района, положений устава Учреждения и условий, предусмотренных лицензией, а также его образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности.
 - Проводит в Учреждении инспекторскую и контрольно-ревизионную работу
 - Осуществляет аттестацию вновь назначенных руководителей образовательного учреждения и руководителей образовательных Учреждений.
 - При необходимости внесения изменений в учредительные документы Учреждения (реорганизация, изменения статуса, переименования, изменение типа) осуществляет контроль за проведением этой работы Учреждением, осуществляет согласование устава Учреждения, изменения и дополнения вносимые в него на утверждение Учредителю.
 - Контролирует исполнение Учреждением Федеральных государственных образовательных стандартов.
 - Представляет Учредителю предложения по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменения назначения здания Учреждения, а также переименования Учреждения;
 - Приостанавливает в установленном порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушением требований законодательства, и (или) их уставов, отменяет приказы и распоряжения руководителя, изданные в нарушение действующего законодательства.
 - Организует повышение квалификации педагогических кадров Учреждения в соответствии с планом повышения квалификации за счет средств Учреждения.
 - Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения Балашовского муниципального района основными видами деятельности.
 - Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Балашовского муниципального района, составляемый и утверждаемый в определенном порядке в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
 - Вносит в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района:
 - письменные обоснованные предложения для принятия совместного решения об отнесении имущества бюджетного учреждения Балашовского муниципального района к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением Балашовского муниципального района в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений Балашовского муниципального района», утвержденным постановлением Администрации Балашовского муниципального района;
 - предложения об изъятии из оперативного управления бюджетного учреждения

Балашовского муниципального района имущества, приобретенного за счет средств учредителя;

- По согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Балашовского муниципального района, на который возложено управление муниципальным имуществом, принимает решения об одобрении сделки с имуществом бюджетного учреждения Балашовского муниципального района, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением сделок в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.
- Принимает решение о создании или ликвидации филиалов бюджетного учреждения, открытии или закрытии его представительств на основании соответствующих предложений руководителя бюджетного учреждения Балашовского муниципального района.
- Предварительно согласовывает в установленном порядке совершение бюджетным учреждением Балашовского муниципального района крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года (ред. от 22.07.2010) № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Устанавливает ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в его ведении бюджетными учреждениями Балашовского муниципального района в качестве основных видов деятельности и показателей муниципальных услуг.
- Организует и проводит инвентаризацию имущества бюджетного учреждения Балашовского муниципального района в целях определения перечней недвижимого и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество.
- Осуществляет контроль за выполнением бюджетным учреждением Балашовского муниципального района муниципальных заданий.
- Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и Администрации Балашовского муниципального района.
- Выполняет другие управленческие функции в отношении Школы, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональным и местным законодательством, положением о Комитете по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, а также распоряжениями Учредителя.
- Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.
- Утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс

5.3. Полномочия (компетенция) учредителя бюджетного учреждения Балашовского муниципального района, осуществляемые Комитетом по управлению муниципальным имуществом Балашовского муниципального района

- Согласовывает в установленном порядке устав бюджетного учреждения Балашовского муниципального района.
- Определяет в установленном порядке совместно с отраслевым управлением перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением Балашовского муниципального района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного

имущества за бюджетным учреждением Балашовского муниципального района.

- В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и на основании обоснованного предложения отраслевого управления принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления бюджетного учреждения Балашовского муниципального района.
- Дает согласие в установленном порядке на распоряжение, в том числе сдачу в аренду особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом бюджетного учреждения Балашовского муниципального района, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.
- Принимает в установленном порядке решения об одобрении действий в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе сделок с участием бюджетного учреждения Балашовского муниципального района, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- В случаях, установленных статьями 9.2 и 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предьявляет иски о признании сделок недействительными.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Все имущество Учреждения, закрепленное за ней согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, заключенного между Собственником имущества и Учреждением принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

6.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем:

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные инвестиции;
- средства бюджета Балашовского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

6.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

6.10. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных общества) только своей собственностью.

6.11. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.16. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.17. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а так-же, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- б) в целях рационального использования такого имущества;
- в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

6.18. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.19. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать без-опасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.22. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, спорной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.23. Учреждение выступает муниципальным заказчиком по осуществлению закупок, товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и другими нормативно – правовыми актами Балашовского муниципального района.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно- правовой формы;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно- правовой формы;
- выделение из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно- правовой формы;

7.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. Изменение типа или вида Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово- хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Балашовского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь

возникших юридических лиц.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования

VIII. ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Устав Учреждения, изменения устава утверждаются Учредителем.

8.2. Устав и изменения устава вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

8.6. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.7. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.9. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.12. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.