



**Положение о педагогическом совете  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №12 г.Балашова Саратовской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 г.Балашова Саратовской области» (далее – школа).

1.2. Педагогический совет (педсовет) школы– коллегиальный орган управления. Осуществляет управление педагогической деятельностью. Формируется сроком на 1 учебный год.

1.3. Положение определяет порядок деятельности педагогического совета школы.

## **2. Задачи и компетенции педагогического совета**

2.1. Задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение процедурных вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);
- решение вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласование плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- контроль за реализацией своих решений.

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

- 3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.
- 3.2. Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы.
- 3.3. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
- 3.4. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данными по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже одного раза в четверть.
- 3.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
- 3.7. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

### **4. Делопроизводство педагогического совета**

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, а также решения педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Протокол о переводе учащихся в следующий класс, выпуске оформляется списочным составом.
- 4.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 4.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.