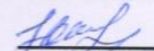


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета МОУ СОШ № 12

 Ю.А. Кирюшкина

от «30» декабря 2021 г.

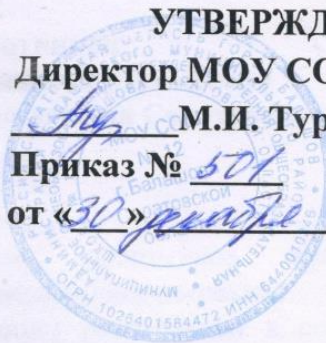
УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №12

 М.И. Туровская

Приказ № 501

от «30» декабря 2021 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## об общем собрании работников

### МОУ СОШ № 12

Принято

на заседании комиссии  
по принятию нормативных  
локальных актов

протокол № 18

от «30» декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №12 г.Балашова Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 г.Балашова Саратовской области» (далее- положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.4), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 г.Балашова Саратовской области» (далее – школа).

1.2. Общее собрание работников школы является коллегиальным органом управления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления в школе.

1.3. Общее собрание работников школы реализует полномочия трудового коллектива, который составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенции и ответственность коллегиального органа управления, порядок принятия решений, организацию (управление) работы, взаимодействие с другими органами управления школой.

**2. Задачи и компетенции общего собрания работников школы**

2.1. Основными задачами деятельности общего собрания работников школы являются:

- обеспечение государственно-общественного характера управления школой, содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

- решение важных вопросов жизнедеятельности школы, трудового коллектива школы, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- соблюдение гарантий прав работников школы;

- развитие инициативы трудового коллектива.

2.2. К компетенции общего собрания работников относится:

- обсуждение и принятие Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности школы;

- заслушивание отчёта директора, отдельных работников.

2.3. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам управления школой.

### **3. Состав и порядок работы общего собрания трудового коллектива**

3.1. Общее собрание работников школы формируется из всего трудового коллектива на период деятельности школы.

3.2. В состав общего собрания работников могут входить с правом решающего голоса: специально уполномоченный представитель управления образования, учредитель и с правом совещательного голоса представители других органов управления школой.

3.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- предварительно информирует участников работников предстоящем заседании, не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.5. Заседания общего собрания работников оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания участников общего собрания трудового коллектива, а также решения.

3.6. Решение Общего собрания работников школы правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников школы принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.7. Решение общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам школы) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, в части их касающихся.

3.8. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

3.9. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, по данному в письменном виде.

3. 10. Участники общего собрания работников имеют право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

4.1. Заседания общего собрания работников школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.3 Книга протоколов общего собрания работников школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

4.4. Книга протоколов общего собрания работников входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.